



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия №6»

С.А. Семенов

2016

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» г. Красноярска (далее – гимназия) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности гимназии:

- 1) Директор гимназии,
- 2) Заместители директора по учебной и воспитательной работе,
- 3) Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности,
- 4) Учителя,
- 5) Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь,
- 6) Воспитатели группы продленного дня,
- 7) Педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности гимназии	Директор, заместители директора по УВР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной заинтересованности.	Информационная открытость гимназии. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Разъяснение работникам гимназии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Принятие на	Директор	Предоставление не	Разъяснительная

2.	работу сотрудников	гимназии, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию.	работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором гимназии.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснение работникам гимназии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, работники гимназии	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии (положения, плана мероприятий). Ознакомление с нормативными

	и другими организациями		различных организациях, за исключением символических знаков внимания.	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет и учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение	Директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд гимназии.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств, необоснованное расширение круга	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

	работ, оказание услуг для гимназии.		возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности.	Разъяснение работникам гимназии, связанным с заключением контрактов и договоров в соответствие с федеральными законами
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решение. Разъяснение ответственным лицам об ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.
10.	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	Директор, учителя, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Привлечение дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.	Отказ от пожертвований в виде наличных средств, целевое назначение, публичная и общедоступная отчетность, введение внутреннего аудита.
11.	Аттестация учащихся	Заместители директора, учителя	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Создание регламентов аттестации обучающихся, организация работы по контролю деятельности педагогических работников.