

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ Гимназия № 6
Семенов С.А.

Приказ № 21/01/ОД
« 01» марта 2021 года



Примерный порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6»,
а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение
для приема пищи (столовую гимназии).

г. Красноярск, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерный порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» (далее МАОУ Гимназия №6), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую гимназии) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»;

Постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ Гимназия №6.

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Гимназия №6, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую гимназии), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (столовой гимназии).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (СТОЛОВУЮ ГИМНАЗИИ)

4. Посещение для приема пищи (столовую гимназии) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом МАОУ Гимназия №6, ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором МАОУ Гимназия №6 (далее – ответственный специалист).

5. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу МАОУ Гимназия №6

6. График посещения помещения для приема пищи (столовой гимназии) формируется ответственным специалистом (в зависимости от запроса).

7. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

8. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (столовой гимназии) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

9. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя МАОУ Гимназия №6.

10. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (столовой гимназии). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (столовой гимназии) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (СТОЛОВОЙ ГИМНАЗИИ)

11. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МАОУ Гимназия №6 на основе заявки-соглашения.

12. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (столовой гимназии) подается непосредственно в МАОУ Гимназия №6 по установленной форме и передается на пост охраны МАОУ Гимназия №6 в соответствии с Положением о пропускном режиме.

13. Посещение помещения приема пищи (столовой гимназии) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой гимназии (на переменах согласно графику приема пищи). Время посещения помещения приема пищи (столовой гимназии) Общественным представителем определяется самостоятельного.

14. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (столовую гимназии) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (столовую гимназии) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом муниципальной общеобразовательной организации.

15. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

16. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (столовую гимназии);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

17. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ Гимназия №6, сотрудникам организации общественного питания (при наличии), обучающимся.

18. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

19. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МАОУ Гимназия № 6, работников на пищеблоке.

20. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (столовой гимназии) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

21. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников, администрации МАОУ Гимназия №6. Акт передается ответственному специалисту муниципальной общеобразовательной организации.

22. Акты посещения помещения приема пищи (столовой гимназии) учитываются и хранятся в МАОУ Гимназия №6 согласно утвержденной номенклатуре дел.

23. Итоги проверок могут обсуждаться на заседаниях Совета родителей гимназии, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ Гимназия №6, ее учредителя, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАОУ Гимназия №6, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

25. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (столовой гимназии) доводится до сведения сотрудников столовой гимназии.

26. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор МАОУ Гимназия №6.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ
Гимназия №6, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (столовую
гимназии)

**Форма заявки-соглашения на посещение
помещения для приема пищи (столовой гимназии)**

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина) посещения _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещение приема пищи
(столовой гимназии) МАОУ Гимназия №6.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ
Гимназия №6, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (столовую
гимназии)

**Форма Журнала заявок на посещение
помещения для приема пищи (столовой гимназии)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ
Гимназия №6, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (столовую
гимназии)

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания

Наименование общеобразовательной организации (кратко): МАОУ Гимназия №6

Адрес организации: г. Красноярск, ул. Академика Вавилова,92

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Санитарно-техническое состояние буфета			
11	Зал приема пищи буфета чистый		
12	Обеденные столы чистые (протертые)		
13	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
14	На столовых приборах отсутствует влага		
15	Столовые приборы без сколов и трещин		
16	Уборка буфета производится после каждого приема пищи		
17	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в буфете не обнаруживаются		
4. Режим работы школьной столовой			
18	Имеется режим работы школьной столовой		
19	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
20	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
5. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
21	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
22	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ
Гимназия №6, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (столовую
гимназии)

Акт № _____
посещения помещения для приема пищи (столовой гимназии)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	_____	« _____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« _____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« _____ »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист МАОУ Гимназия №6

_____	_____	« _____ »
ФИО, должность	подпись	дата