

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»
660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 92, тел.\ факс 2015307
ОГРН 1022401945796, ИНН/КПП 2461019896/246101001

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Актаева И.П.
« »


Утверждаю:
Директор MAOU Гимназия №6
С.А.Семенов
Приказ №166/ОД от 17.11.2020


Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU Гимназия № 6 (далее по тексту — Гимназия).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Гимназии. Полномочия трудового коллектива Гимназии осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является органом управления в Гимназии, свою деятельность осуществляет на основе принципа коллегиальности, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Собрание возглавляет председатель

1.4. Собрание проводится не реже одного раза в год.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательство Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Гимназии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Собрания.

3.1. Собрание:

– обсуждает и принимает коллективный договор, утверждает, рассматривает вопросы, связанные с внесением изменений, дополнений в коллективный договор и контролирует их исполнение;

– обсуждает Устав Гимназии, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;

– обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Гимназии, обсуждает локальные акты Гимназии, регламентирующие трудовые отношения;

- формирует комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- выдвигает коллективные требования работников Гимназии и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Собрании.

Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Гимназией;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрании;
- при несогласии с решением Собрании высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрании.

В состав Собрании входят все работники Гимназии.

Для ведения Собрании из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Собрании:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрании (совместно с администрацией Гимназии);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Гимназии);
- контролирует выполнение решений Собрании.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Гимназии.

Решения Собрании Гимназии принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Гимназии.

Заседания Собрании оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании. Книга протоколов Собрании хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Собрании.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.