

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»
660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 92, тел.\ факс 2015307
ОГРН 1022401945796, ИНН/КПП 2461019896/246101001

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № 58 от 17.11.2020

Утверждаю:

Директор МАОУ Гимназия №6
С.А.Семенов

Приказ № 166/1-ОД от 17.11.2020



**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» г. Красноярска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ Гимназия №6.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.
- 1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора.
- 1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Регулирования вопросов обновления содержания образования, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, применение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов гимназии.
- 2.3. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива Гимназии.
- 2.4. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Гимназии.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор гимназии.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Гимназии с учетом задач Гимназии.
- 3.5. Заседания педагогического совета Гимназии являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Гимназии и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Гимназии.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенции педагогического совета.

4.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления образовательной деятельности Гимназии;
- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Гимназии;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Гимназии за четверть, полугодие, год;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;
- создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принимает локальные нормативные акты;
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетным званиям.

5. Права и обязанности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней Гимназии оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Гимназии.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.