МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»

660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 92, тел.\ факс 2015307

ОГРН 1022401945796, ИНН/КПП 2461019896/246101001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Педагогический совет  Протокол № от 30.08.2018 |  | Утверждаю:  Директор МАОУ Гимназия №6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Семенов  Приказ №178/3 ОД от 31.08.2018 |

**Положение**

**о внеурочной деятельности в 1-4 классах**

Настоящее положение о внеурочной деятельности младших школьников МАОУ Гимназия №6 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11. 2010 №1241, от 22.09.2011 №2357);

- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»,

- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (ред. от 24.11.2015) (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10);

- Уставом гимназии и другими нормативными актами.

1. **Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в гимназии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.3. ФГОС общего образования определяет общее количество часов внеурочной деятельности, которое составляет до 1350 часов на уровне начального общего образования. Максимальная допустимая нагрузка внеурочной деятельности в 1-4 классах не более 2 часов в день. Программы внеурочной деятельности реализуются с 1 сентября по 31 мая текущего года, могут также – в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учётом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

1.4. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений области в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся общеобразовательных учреждений области путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие младших школьников.

1.8. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.9. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

1.10. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

1.11. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее двух мероприятий на уровне гимназии.

**2. Организация внеурочной деятельности**

* 1. Внеурочная деятельность в начальной школе осуществляется через план внеурочной деятельности гимназии посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Дополнительно во внеурочной деятельности могут использоваться:

* дополнительные образовательные программы гимназии;
* образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
* деятельность организуемая классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
* деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает:

* план внеурочной деятельности,
* режим занятий обучающихся,
* рабочие программы внеурочной деятельности,
* расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3.Гимназия создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллекту­альное, общекультурное). В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники гимназии. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом гимназии) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, гимназия определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов и за счёт интеграции ресурсов гимназии и ресурсов дополнительного образования детей).

1. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России или разработанными педагогами гимназии и утвержденными директором.
2. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором гимназии в начале учебного года.
3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН (ред от 24.11.2015).
4. В соответствии с СанПиН (ред. от 24.11.2015) для организации внеурочной деятельности могут ис­пользоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.
5. Внеурочные занятия в начальной школе проводятся преимущественно с группой детей, сформированной на базе класса, а также занятия могут организовываться в группах среди параллелей классов и начальной школы в целом. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме - 15-25 чел.
6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов гимназия организует образовательный процесс по программам внеурочной деятельности с учетом особенностей психофизического развития различных категорий обучающихся и проводится индивидуальная работа в образовательном учреждении.
8. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. В журналах учета занятий вносятся списки обучающихся, Ф.И.О., дата и тема занятий в соответствии с рабочими программами.
9. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение муниципального задания.
10. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

**3. Требования к программам внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является часть основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требования к результатам освоения общеобразовательных программ.

3.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС) с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие программы ежегодно до начала учебного года обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора гимназии.

3.4. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

* пояснительную записку;
* планируемые результаты внеурочной деятельности;
* содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
* тематическое планирование (Приложение 1);
* методическое обеспечение программы, список литературы.

3.5. На титульном листе программы внеурочной деятельности (Приложение 2) необходимо указать:

* наименование ОУ;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы внеурочной деятельности;
* направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
* возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
* срок реализации;
* Ф. И. О., должность автора (авторов);
* год разработки.

3.6. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выстав­ки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень ведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

**4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.
3. Общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.
4. В качестве результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, который утверждается локальным актом.
5. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программ внеурочной деятельности.
6. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательные организации могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио», в том числе в электронной форме.
7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности предусматривает:

* оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
* оценку эффективности деятельности гимназии.

1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

* представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объедения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
* индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на осно­вании экспертной оценки личного портфолио;
* качественная и количественная оценка эффективности деятельности гимназии по направлениям вне­урочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4.9. Контроль и координацию занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором гимназии, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

4.10. Оценить результаты освоения программ внеурочных курсов можно через технологию портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

4.11. Порядок промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности регламентирован в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации» и осуществляется в следующих формах: защита портфолио, выстав­ка, фестиваль, соревнование, отчетный концерт и др. По итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется «зачет».

**5. Заключение**

5.1. Положение о внеурочной деятельности рассматривается на педагогическом совете.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | | Тема занятия | Количество часов | | Планируемые результаты |
| план | факт | теоретические | практические |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

***Титульный лист (****образец****)***

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»

660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 92, тел.\ факс 2015307

ОГРН 1022401945796, ИНН/КПП 2461019896/246101001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании МО учителей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № от « » 06.2018 | Согласовано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель директора по УВР  «30» 08.2018 | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор С.А.Семенов  Приказ №178/2 ОД от «31» 08.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Рабочая программа

внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название курса в соответствии с учебным планом гимназии*

(направление:)

\_\_\_ класс

ФИО учителя/ей,

составившего программу:

2018-2019 учебный год