

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 4831 от 14.07.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»

<p>От работодателя: Директор Семенов Сергей Александрович</p> <p><i>С.А. Семенов</i> 13.02.2022 Дата</p>  <p>МП</p>	<p>От работников: Председатель первичной профсоюзной организации Актаева Ирина Петровна</p> <p><i>И.П. Актаева</i> 13.02.2022 Дата</p>  <p>МП</p>
---	--

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 018339/1 от «21» 02 2022 г.

18.02.2022 № 50

Заместителю Главы города –
руководителю департамента
экономической политики
и инвестиционного развития
И. Р. Антипиной

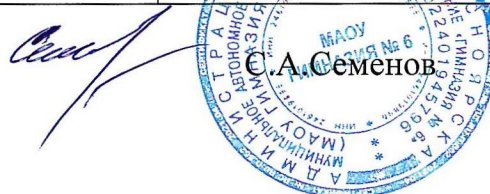
Об уведомительной регистрации
дополнений и изменений
к коллективному договору

Уважаемая Ирина Рэмовна!

Направляем Вам на уведомительную регистрацию дополнения и изменения к
коллективному договору (регистрационный номер 4831 от 14.07.2021)

№ п/п	Представляемая информация	
1.	Юридический адрес организации (с указанием района г. Красноярск)	индекс 660059, Красноярский край, г. Красноярск ул. академика Вавилова д. 92
2.	Фактическое место осуществления деятельности организации (с указанием района г. Красноярск)	индекс 660059, Красноярский край, г. Красноярск ул. академика Вавилова д. 92
3.	Наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью)	85 Образование: 85.1 Образование общее (ОО, ДОО) 85.2 Образование профессиональное (ВУЗ, СПО) 85.4 Образование дополнительное
4.	Численность работающих (ЧР), в том числе численность членов профсоюза (ЧЧП)	80/40
5.	Период действия дополнений и изменений к коллективному договору	01.01.2022-13.07.2024
6.	ФИО сторон социального партнерства, номера телефонов сторон	Директор Семенов Сергей Александрович, тел.8(391)201-53-07 Председатель ППО.Актаева Ирина Петровна
7.	Количество приложений к акту социального партнерства	3
8.	Регистрационный номер действующего коллективного договора	№ 4831 от 14.07.2021

Директор
Исполнитель, тел. 8(391)201-53-07
Актаева Ирина Петровна



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
2021-2024 годы**

Регистрационный номер № 4831 от 14.07.2021г.

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве внести следующие изменения и дополнения:

1. Читать в новой редакции п. 5.18 Коллективного договора

«5.18. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с руководителем.

Работники обязаны предоставлять руководителю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Работники имеют следующие гарантии при прохождении диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ):

5.18.1. Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.18.2. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.18.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 5.12.2 при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка».

2. Читать в новой редакции п.6.2 Коллективного договора:

«6.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплата второй половины заработной платы работникам производится 10 числа следующего месяца, соответственно выплата первой половины заработной платы осуществляется 25 числа текущего месяца.

Заработная плата работников, вновь принятых с 25 по 9 число выплачивается 10 числа месяца, а заработная плата работников, вновь принятых с 10 по 24 число выплачивается 25 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение руководителем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.».

3. **Читать в новой редакции п. 6.4 Коллективного договора (Приложение № 12).**

4. **Читать в новой редакции п. 8.19 Коллективного договора:**

«8.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (Приложение № 9), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 213 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")»

5. **Читать приложение № 5 «Соглашение по охране труда» в новой редакции (прилагается)**

6. **Читать Приложение № 9 «Перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры» в новой редакции (прилагается)**

7. **Дополнить Коллективный договор приложением № 12. «Перечень работ и доплат за неблагоприятные условия труда».**

8. **В п. 4.2.4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) дополнить перечень должностей, для которых перерыв для приёма пищи не устанавливается:**

- Педагог дополнительного образования
- Педагог-организатор
- Сторож

9. **Таблицу п. 4.2.6 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) дополнить строкой 8:**

№	Должность	Режим работы	Перерыв для отдыха и питания
8	Сторож	19.00 – 07.00	согласно графика работы

10. **В приложение № 2 к Коллективному договору (Положение об оплате труда работников) исключить слово «предельное»:**

- из названия 5 столбца таблицы «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, выплаты за выполнение дополнительных работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам гимназии» Приложения 1.
- из названия 4 столбца таблицы «Виды и размеры выплат по итогам работы работникам гимназии» Приложения 3.

- из названия 5 столбца таблицы «Виды и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников» Приложения 5.

- из названия 5 столбца таблицы «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных школ-интернатов, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста» Приложения 4.

11. Изменения вступают в силу с 1 января 2022 г.

Директор
С.А. Семенов

18.02.2022



Председатель первичной
профсоюзной организации
И.П. Актаева

18.02.2022



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»

От работодателя:

Директор

МАОУ Гимназия № 6

Семенов С.А.

18.02.2022



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ Гимназия № 6 Актаева И. П.

18.02.2022



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к коллективному договору

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год - на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2022 год.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022 год.

1. Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		Раз в квартал	Комиссия по ОТ	
Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	7200	По графику	Руководитель ОУ	3 чел.
Повышение квалификации по теме «Оказание первой помощи пострадавшим»	4400	По графику	Руководитель ОУ	7 чел.
Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в установленном порядке		Июль-август 2022 г.	Руководитель ОУ, ответственный за ОТ	
Обеспечение журналами инструктажа	1000	Май 2022	Руководитель ОУ, ответственный за ОТ	
Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум		Март-апрель 2022	Комиссия по ОТ, руководитель ОУ	80 чел
Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства		Сентябрь 2022	Комиссия по ОТ, руководитель ОУ	7 чел.

Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда		Январь-апрель	Профком	7 чел.
Замена старого учебного и спортивного оборудования	57050	Июнь-август	Руководитель ОУ, зам.дир по АХР	

2. Технические мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
Установка домофона на вход на территорию	32000	Июль	Зам.дир по АХР	По договору
Обслуживание видеонаблюдения	8200	Июнь-август	Руководитель ОУ, зам.дир по АХР	
Поверка приборов СИ, счетчика ХВС	13500	Июль	зам.дир по АХР	
Наружное освещение территории гимназии	48000	В течение года	зам.дир по АХР	
Вывоз ТКО	115880	В течение года	зам.дир по АХР	
Подготовка отопительной системы к холодному периоду (промывка)	23734	Июль	зам.дир по АХР	По договору
Содержание систем водоснабжения и водоотведения в исправном состоянии	102531	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору
Содержание систем электроснабжения в исправном состоянии	56962	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору
Приобретение строительных и хозяйственных материалов	224346	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору
Оснащение ОУ физической охраной	405000	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору
Охрана ОУ (тревожная кнопка)	24000	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
Медицинский осмотр	183350	Согласно графику	врач, руководитель ОУ	80 чел.
Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	14400	Согласно графику	Руководитель ОУ	42 чел.
Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	15000	Сентябрь	медицинская сестра, зам.дир	
Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	46708,51	В течение года	зам.дир по АХР	
Приобретение специальной одежды сотрудникам	8400	В течение года	зам.дир по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	6000	В соответствии и с утвержденным списком	Руководитель ОУ	2 чел.
Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2500	В течение года	Руководитель ОУ, Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2 чел.
Приобретение дезинфицирующих средств	8000	Из расчета площади ОУ	зам.дир по АХР	

5. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
Обучение по пожарному минимуму	3200	Согласно графику	ответственный за ОТ	
Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками		Сентябрь, декабрь, апрель, июль	зам.дир по АХР	66 чел.
Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		Раз в квартал	комиссия по ОТ, руководитель ОУ	66 чел.
Содержание эвакуационных путей в соответствии с правилами пожарной безопасности		Постоянно	зам.дир по АХР	3 чел.
Ремонт и обслуживание системы передачи извещений ОС SM-RF «Стрелец-Мониторинг»	24000	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору
Зарядка огнетушителей	6480,00	Июль	зам.дир по АХР	По договору
Поверка обработки крыши	12000	Июль	зам.дир по АХР	По договору
Пожарный мониторинг	36000	В течение года	зам.дир по АХР	По договору
Обслуживание ОПС	42650	В течение года, ежемесячно	зам.дир по АХР	По договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 6

И.П. Актаева / Актаева И.П.

18.02.2022

дата



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Гимназия № 6

С.А. Семенов / Семенов С.А.

18.02.2022

дата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к коллективному договору

СТОРОНЫ договорились:

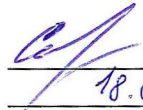
1. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. ТК РФ 213, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")
2. Согласно штатному расписанию учреждения установили следующий перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры:
 1. Директор
 2. Заместитель директора по УВР
 3. Заместитель директора по АХР
 4. Учитель
 5. Учитель-логопед
 6. Учитель-дефектолог
 7. Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности
 8. Педагог-организатор
 9. Воспитатель ГПД
 10. Педагог-психолог
 11. Педагог дополнительного образования
 12. Социальный педагог
 13. Педагог-библиотекарь
 14. Лаборант
 15. Дворник
 16. Гардеробщик
 17. Сторож
 18. Шеф-повар
 19. Повар
 20. Подсобный рабочий
 21. Специалист в области охраны труда.
 22. Кладовщик
 23. Рабочий по обслуживанию здания
 24. Юрисконсульт
 25. Библиотекарь
 26. Руководитель структурного подразделения

27. Кухонный работник
28. Тьютор
29. Диспетчер образовательного учреждения
30. Системный администратор
31. Специалист по кадрам
32. Инструктор по физической культуре
33. Инструктор по труду
34. Специалист по закупкам

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6»**

От работодателя:

Директор
МАОУ Гимназия №6


18.02.2022
дата



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации


18.02.2022
дата



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к коллективному договору**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И ДОПЛАТ
ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА
СТОРОНЫ договорились:**

Установить следующий перечень работ и размеры доплат за неблагоприятные условия труда работникам учреждения по результатам специальной оценки условий труда:

№	Должность	%	Основание
1	Шеф-повар	4	Карта специальной оценки условий труда № 28
2	Повар	4	Карта специальной оценки условий труда № 42, 42-1А
3	Подсобный рабочий	4	Карта специальной оценки условий труда № 29
4	Кухонный рабочий	4	Карта специальной оценки условий труда № 30